

Verbale di Accordo

Roma, 21 giugno 2019

Tra

ENEL Italia srl, anche in rappresentanza di tutte le Società/Business Line/Global Function del Gruppo, rappresentata dai sigg.: Tarchioni, Contino, Capitani, Chianese, Scaramozzino, Bertolli, Caliendo, Callegari, Cofacci

e

La FILCTEM, rappresentata dai sigg.: Falcinelli, Sorrentino, Tudino, Ottino

La FLAEI, rappresentata dai sigg.: Meazzi, Mancuso, Froli, Losetti, Testa, Saotta

La UILTEC, rappresentata da sigg.: Pirani, Placido, Cozzolino

PREMESSO CHE

- Le Parti condividono l'opportunità di favorire iniziative finalizzate ad incrementare la produttività e competitività dell'Azienda e ad agevolare nel contempo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- in quest'ottica le Parti hanno nel tempo promosso l'attivazione di varie misure ed istituti volti ad accrescere il benessere organizzativo e ad incrementare la flessibilità (orari con flessibilità ultragiornaliera, telelavoro, smart working, "smonetizzazione" volontaria delle festività coincidenti con la domenica, ecc.);
- le ferie assolvono una fondamentale funzione di ristoro delle energie e svolgono un ruolo essenziale per il proprio benessere.
- la forte integrazione tra le varie attività aziendali e la stretta interconnessione tra le diverse unità organizzative suggeriscono che, laddove non vi siano specifiche esigenze di servizio, sia opportuno programmare alcuni giorni di ferie negli stessi periodi, per agevolare ad un tempo la pianificazione ottimale del lavoro e la continuità del riposo.

le Parti concordano su quanto segue

Programmazione ferie

1. Con riferimento al personale non strettamente necessario a garantire le esigenze di servizio è prevista una programmazione comune delle ferie per un totale complessivo annuo di circa 7/8 giorni, nei seguenti periodi:
 - la settimana comprensiva del 15 agosto;
 - ulteriori giornate contigue a festività infrasettimanali (di norma nella settimana comprendente il giorno di Natale).
2. Tali date di programmazione comune delle ferie saranno oggetto di esame con le Organizzazioni Sindacali entro il mese di gennaio di ciascun anno e saranno portate a conoscenza di tutto il personale in tempo utile per favorire la programmazione personale dei propri periodi di riposo, indicando le unità escluse dalla programmazione. In fase di prima applicazione per il 2019 la programmazione riguarderà la settimana comprensiva del 15 agosto e la settimana comprensiva della festività del Natale. (vedi comunicato allegato).
3. I responsabili di team potranno chiedere ad alcune risorse - in via del tutto eccezionale e solo per comprovate esigenze organizzative non procrastinabili - di rimanere in servizio durante i suddetti periodi.

Conciliazione vita e lavoro

4. A fronte di quanto sopra, nell'ambito delle unità produttive nelle quali è previsto un regime di orario con flessibilità ultragiornaliera ed ultra settimanale, i dipendenti cui si applicano tali regimi di flessibilità, qualora abbiano interamente fruito della spettanza ferie e FA dell'anno in corso oltre eventuali residui pregressi e riposi compensativi per prestazioni di lavoro straordinario prima del 30 aprile dell'anno successivo, potranno chiedere di utilizzare, previa autorizzazione del Responsabile e nei limiti della capienza del cd. "pozzetto", permessi a recupero a giornata intera per un massimo di 4 giorni da fruire inderogabilmente entro il predetto termine del 30 aprile successivo. Salvo tale ipotesi non è possibile utilizzare i permessi a recupero in via esclusiva o cumulandoli con altre causali per giustificare l'assenza di un'intera giornata.
5. Resta per ogni altro aspetto confermato quanto previsto in materia di ferie e orario di lavoro dalla vigente contrattazione collettiva. A tale proposito, con riferimento a quanto previsto dal verbale di accordo del 9/4/19 sempre in tema di conciliazione tempi di vita e lavoro, riguardo all'opportunità di sviluppare soluzioni innovative

anche in tema di orario di lavoro, le Parti confermano il reciproco interesse a valorizzare articolazioni di orario innovative e funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali, all'evoluzione degli assetti organizzativi e al miglior bilanciamento tra vita lavorativa e privata, anche favorendo apposite sperimentazioni e la successiva estensione in presenza di risultanze positive, previo confronto e accordo con le competenti strutture sindacali/RSU, in altre realtà territoriali e organizzative diverse da quelle ove si è svolta la sperimentazione;

6. In particolare, si conferma la disponibilità aziendale a favorire soluzioni – da definire a livello locale con le competenti Organizzazioni Sindacali /RSU - comprendenti l'introduzione, compatibilmente con le esigenze organizzative, ovvero l'estensione da 8 a 12 ore dei cosiddetti "pozzetti" di flessibilità ultragiornaliera.

Permessi aggiuntivi per eventi e cause particolari

7. Al fine di sostenere ulteriormente i dipendenti che si trovano a fronteggiare situazioni di particolare gravità, saranno riconosciuti ulteriori due giorni di permesso retribuito in aggiunta ai tre giorni previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 53/2000 ed in presenza degli stessi presupposti.

Letto, confermato e sottoscritto.

die Lorenzoni
F.lli
M.lli
Vittorio Anonni
Alfieri
Alfieri
Alfieri

S.lli
Anonni
M.lli
Alfieri
M.lli
Anonni



COMUNICATO AL PERSONALE

Oggetto: Programmazione Ferie anno 2019¹

Si comunica al personale che la programmazione delle ferie per l'anno 2019 dovrà comprendere:

- a) il periodo dal 12 al 16 agosto 2019
- b) il periodo dal 23 al 27 dicembre 2019

In via del tutto eccezionale e solo per comprovate esigenze organizzative non procrastinabili, i responsabili potranno chiedere ad alcune risorse di rimanere in servizio durante i suddetti periodi.

Roma, 4 giugno 2019

Responsabile
People and Organization Italy

¹ La presente programmazione non trova applicazione automatica per le unità di seguito indicate:

- **Infrastrutture e Reti**
Unità tecniche centrali: Conduzione e monitoraggio rete; Esercizio e Manutenzione Telegestione; Esercizio Sistemi Telecontrollo e Telecomunicazioni; Analisi Sistemi Telecomunicazione; Web e Digital services; Rapporti con Traders e Servizi di Front Office.
Aree: Conduzione e monitoraggio rete; Manutenzione specialistica; Telecontrollo e sistemi.
Zone: Gestione connessioni; Unità Operative.
È altresì escluso il personale reperibile a tutti i livelli organizzativi nelle giornate interessate.
- **Global Thermal Generation**
Unità O&M Monitoring and Diagnostics
- **Thermal Generation Italia**
Power Plant
O&M Support
- **EGP**
O&M: Security, Critical event management, Monitoring and control rooms operational support; Engineering and Construction: Drilling, Commissioning, Construction;
- **EGP Italia**
Hydro: Unità Territoriali ed Unità Esercizio, Dispatching center: Planning water resources, Telecontrol system, Control room
Geothermal and Biomass: Operation, Maintenance Services;
Wind: Aree, Control room;
Solar: Aree
3Sun: Production, Site auxiliary system, Equipment maintenance;
- **Mercato Italia**
Control Room Canale telefonico
- **Global Trading**
Sala controllo (Dispatching & Operation Center), Unità Strategy and Execution, Sala Trading
- **Global Digital Solutions**
Unità Application Service Assurance; Cyber Emergency Readiness Team (CERT); Unità Infrastructure Service Assurance; Control Center di Napoli e Roma; Telecommunication Service Assurance
- **Enel X Italia**
Customer operation; Infrastructure Operations; B2C boosting program.
- **Amministrazione Finanza e Controllo (limitatamente al periodo 23 - 27 dicembre):**
Treasury e Trade Finance di Finanza Holding; Treasury and Financial Planning di Finanza EGP; Pagamenti e Back Office di Finanza Italia; Amministrazione Italy (compresa Amministrazione e-distribuzione)
- **Security Italia**
Unità security affairs and local operations; Unità People protection and Real time security.
- **Services Italia**
Area Servizi Roma - Facility Management Roma Headquarters e Roma External; Immobiliare e Moving
- **Sustainability and Istitutional affairs Italia**
Unità Affari Territoriali