

## VERBALE DI ACCORDO

Roma, 30/05/2018

tra

il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (d'ora innanzi GSE)  
anche in rappresentanza delle società controllate  
Acquirente Unico S.p.A  
Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.

rappresentato da: Colacicchi, Scanzani, Incurvati

e

le Segreterie nazionali delle Organizzazioni Sindacali (d'ora innanzi OOSS)

FILCTEM-CGIL, rappresentata da: Barbetti, Borioni, Biondi, Di Curzio, Zolli, Tiberi, Pelli,  
Curiale

FLAEI-CISL, rappresentata da: Mancuso, Ronci, Meddi D'Alterio, Maura, Bono, Zaccagnini

UILTEC-UIL, rappresentata da: Pirani, Placido, Bellissima, Pantò, Maggio, Pellegrini,  
Appetecchi

GSE e le OOSS congiuntamente vengono definite LE PARTI

Premesso che

L'art. 46 del vigente CCNL prevede l'istituzione a livello aziendale, con accordo tra le Parti, di un premio di risultato finalizzato ad incentivare la produttività del lavoro (il cui testo, prerogative e contenuto si intendono qui richiamati integralmente);

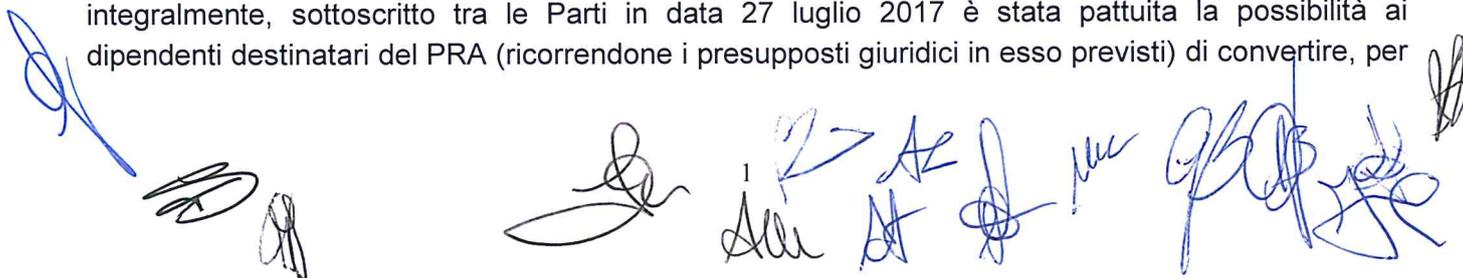
il GSE ha sottoscritto con le OO.SS. un accordo sulla struttura, l'entità e il meccanismo di funzionamento del Premio di Risultato di validità triennale;

le leggi di stabilità 2016-2017 hanno modificato l'art. 51 del TUIR introducendo importanti novità in tema di welfare, sia per quanto riguarda le agevolazioni fiscali e contributive, sia per quanto riguarda il paniere di servizi fruibili;

Considerato che

Il GSE non è estraneo ad iniziative di welfare aziendale e che con l'ultimo rinnovo del CCNL è stata posta attenzione anche in tale ambito;

con l'ultimo accordo sul Premio di Risultato Aziendale (d'ora in poi PRA) qui richiamato integralmente, sottoscritto tra le Parti in data 27 luglio 2017 è stata pattuita la possibilità ai dipendenti destinatari del PRA (ricorrendone i presupposti giuridici in esso previsti) di convertire, per



il tramite dell'istituto del conferimento di valore, una quota del Premio al FOPEN (fondo di previdenza complementare) fruendo, così, delle agevolazioni fiscali e contributive e di una contribuzione percentuale aggiuntiva, da parte della Società, dell'importo destinato alla previdenza complementare;

fermo restando che le Parti riconoscono il valore e l'utilità delle associazioni ARCA e FISDE, è loro intenzione istituire nuove iniziative di welfare, che affiancano ed integrano i servizi offerti da tali Associazioni, concretizzandosi nella possibilità, in favore del lavoratore, di convertire, in tutto o in parte, il proprio Premio di Risultato in "credito welfare" (come di seguito disciplinato) ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

nelle more che il GSE completi la valutazione circa l'implementazione di una specifica piattaforma Welfare che possa permettere di ampliare le attuali iniziative, le Parti intendono istituire un sistema volto a beneficiare di un primo pacchetto di servizi welfare secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente.

Tutto ciò premesso e considerato

Nel rispetto di quanto definito dalle Leggi di Stabilità (Legge n°208 del 2015 e Legge n°232 del 2016) e dall'aggiornamento dell'art. 51 del TUIR, le Parti convengono nell'istituire un sistema che consenta di destinare tutto o parte del proprio PRA ai servizi di welfare ("credito welfare") riferito ai servizi *"di educazione e istruzione anche in età prescolare, compresi i servizi integrativi e di mensa ad essi connessi, nonché per la frequenza di ludoteche e di centri estivi e invernali e per borse di studio a favore dei medesimi familiari"* e *"fruizione dei servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti"*, come di seguito disciplinato.

### **Modalità di opzione e conversione del PRA in credito welfare**

#### **Beneficiari**

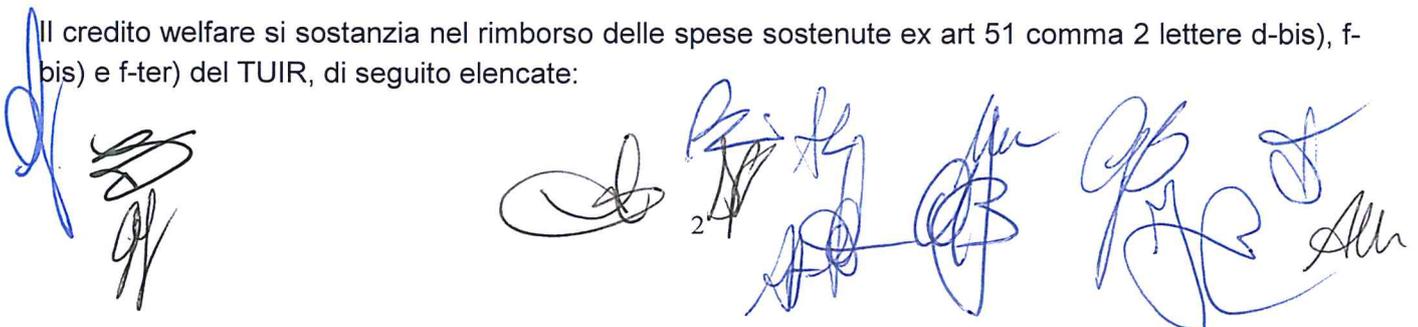
I beneficiari dell'iniziativa sono tutti i percettori del Premio di Risultato Aziendale che abbiano conseguito, nell'anno precedente a quello di erogazione, un reddito di lavoro dipendente inferiore ad € 80.000,00.

#### **Importo del PRA opzionabile in servizi welfare**

La somma massima opzionabile in servizi welfare sarà pari ad € 3.000,00. A parziale modifica di quanto già analogamente stabilito per il FOPEN con l'accordo di Premio di Risultato Aziendale sottoscritto in data 27 luglio 2017 ed oggi in essere, l'Azienda contribuirà con un credito welfare aggiuntivo pari al 15% del valore convertito.

#### **Servizi Welfare fruibili**

Il credito welfare si sostanzia nel rimborso delle spese sostenute ex art 51 comma 2 lettere d-bis), f-bis) e f-ter) del TUIR, di seguito elencate:



- per i propri familiari, non necessariamente a carico:
  - Servizi di educazione e istruzione (scuole, asili nido, università, master, corsi di lingua ecc.);
  - Servizi integrativi e di mensa (trasporto, libri, ecc);
  - Ludoteche, centri estivi, centri invernali, gite scolastiche;
  - Servizi di baby sitting;
  - Servizi di assistenza ai familiari anziani (75 anni compiuti) o non autosufficienti.
- per se stessi o per i propri familiari a carico:
  - Abbonamento trasporto pubblico locale, regionale o interregionale.

### **Modalità di fruizione**

A decorrere dalla metà di giugno 2018 e fino al 13 luglio 2018 (per gli anni successivi il periodo sarà comunicato di anno in anno) i dipendenti interessati, mediante apposito applicativo, potranno scegliere l'importo, totale o parziale (con multipli di € 100,00), del proprio PRA che desiderano opzionare in servizi di welfare aziendale come elencati al capitolo Servizi Welfare Fruibili.

Dal giorno immediatamente successivo al 13 luglio, i dipendenti potranno inviare all'indirizzo di posta [welfare@gse.it](mailto:welfare@gse.it) la documentazione comprovante il pagamento della spesa sostenuta (fattura, ricevuta fiscale, bollettino postale/bollettino bancario Freccia o MAV, ecc.).

In considerazione del fatto che le spese possono essere oggetto di rimborso da parte di altri soggetti (es. Arca, 730, rimborsati al coniuge, ecc) unitamente alla documentazione da presentare, il dipendente dovrà inviare un'autocertificazione (All. 1) con l'indicazione dell'importo effettivo rimasto a suo carico.

I documenti devono essere necessariamente intestati al dipendente o al familiare per il quale è stata sostenuta la spesa e devono riportare i seguenti dati:

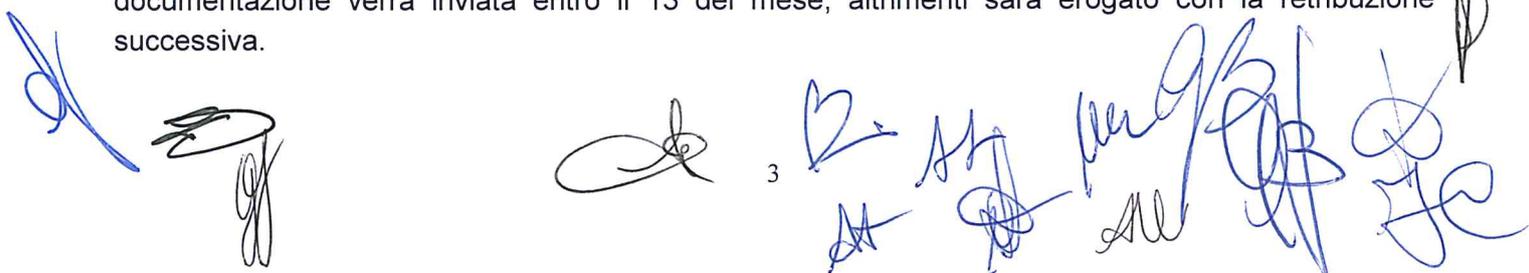
- dati identificativi completi dell'istituto;
- tipologia di spesa sostenuta;
- data di pagamento;
- marca da bollo per ricevute o fatture superiori a € 77,47

Nel caso di documenti redatti in lingua straniera, la documentazione dovrà contenere anche una traduzione, a cura del dipendente.

Per quanto riguarda i servizi accessori (pre e post scuola, libri di testo, trasporto, gite, ecc.) dovrà essere presentata documentazione che attesti che i servizi accessori siano inerenti le attività di educazione o istruzione (ad. esempio dichiarazione dell'istituto, elenco dei libri di testo adottati dalla scuola, POF, ecc.).

Saranno, inoltre, oggetto di rimborso le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2017.

Il rimborso delle somme richieste avverrà direttamente in busta paga, nel mese in corso, se la documentazione verrà inviata entro il 13 del mese, altrimenti sarà erogato con la retribuzione successiva.



3

L'effettiva conversione del PRA in credito welfare viene identificata tra le Parti con il rimborso delle spese sostenute effettuato tramite cedolino, dovendosi considerare la presentazione della documentazione richiesta unicamente come opzione di conversione, valevole fino al 30 novembre dell'anno in corso.

**Somme residue non utilizzate**

L'eventuale importo di credito welfare non opzionato alla data del 30 novembre, sarà erogato con la retribuzione del mese di dicembre secondo la tassazione prevista dalla normativa vigente.

**Cessazione dal servizio**

I dipendenti che cessano dal servizio nel corso dell'anno potranno richiedere i rimborsi entro la data effettiva di cessazione. L'eventuale credito welfare non convertito sarà erogato, unitamente alle competenze di fine rapporto, secondo la tassazione prevista dalla normativa vigente.

**Decorrenza e durata di validità dell'Accordo**

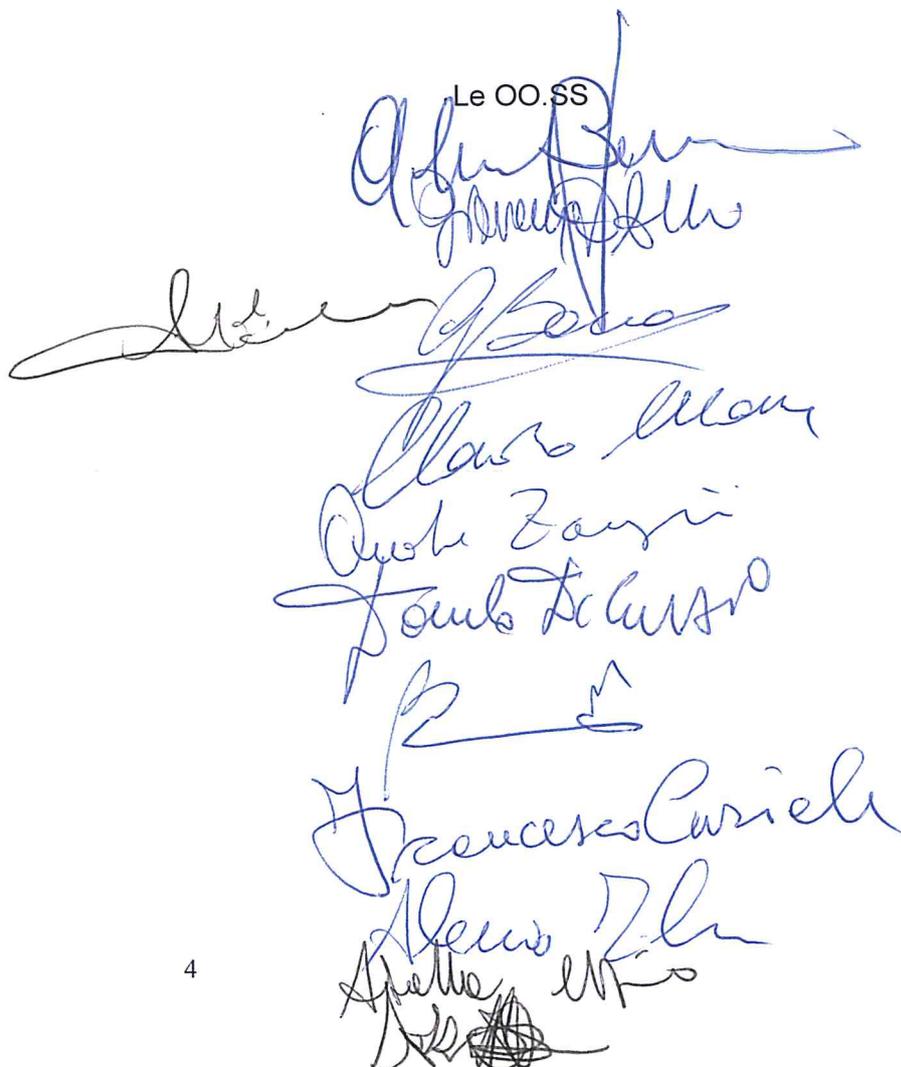
Il presente accordo è valido fino al 31 dicembre 2019 ed è subordinato al permanere delle condizioni previste dalle norme di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il GSE

  
The GSE section contains three handwritten signatures in blue ink. The top signature is partially obscured by a blue line. The middle signature is crossed out with a thick blue line. The bottom signature is clearly legible as 'Valia Inarwati'.

Le OO.SS

  
The OO.SS section contains a vertical list of handwritten signatures in blue ink. From top to bottom, the signatures are: a large signature with a long horizontal stroke; a signature that appears to be 'Giovanni'; a signature that appears to be 'Claudio'; a signature that appears to be 'Antonio'; a signature that appears to be 'Antonio'; a signature that appears to be 'Francesco'; a signature that appears to be 'Alessandro'; and a final signature that is partially obscured.



Direzione Risorse Umane e Servizi Generali  
Unità Amministrazione del Personale e Relazioni Industriali

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE INERENTE I RIMBORSI RICHIESTI**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
...../...../..... dipendente della Società ..... consapevole delle  
responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni  
mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli  
effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA CHE

in relazione alla spesa sostenuta di € ..... per  
.....<sup>1</sup>  
comprovata dal documento .....<sup>2</sup> chiede il rimborso di € ..... in  
quanto:

- ha già ricevuto un rimborso parziale
- non ha ricevuto altri rimborsi

Firma

Data ..... / ..... / .....

<sup>1</sup> Indicare per chi è stata effettuata la spesa (se stesso o nominativo della persona e relativo grado di parentela)

<sup>2</sup> Indicare gli estremi del documento: data, elementi identificativi (n. fattura, n. MAV, ecc.)