

VERBALE DI ACCORDO

Roma, 30/05/2018

tra

Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.

Anche in rappresentanza delle Società controllate:

Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.

Acquirente Unico S.p.A.

(d'ora innanzi le Società)

rappresentate da:

Colacicchi, Scanzani, Incurvati

e

le Segreterie nazionali delle

Organizzazioni sindacali

FILCTEM-CGIL, rappresentata da:

Barbetti, Borioni, Biondi, Di Curzio, Zolli, Tiberi, Pelli,
Curiale

FLAEI-CISL, rappresentata da:

Meazzi, Mancuso, Ronci, Meddi, D'Alterio, Maura, Bono,
Zccagnini

UILTEC-UIL, rappresentata da:

Pirani, Placido, Bellissima, Pantò, Maggio, Pellegrini,
Appetecchi

GSE e le OOSS congiuntamente vengono definite LE PARTI

Premesso che

- con il verbale di Accordo del 27 luglio 2017 le Parti hanno ridefinito il sistema di incentivazione collettiva, prevedendo un premio di risultato aziendale correlato al raggiungimento di obiettivi di redditività/produttività e qualità riferiti alle singole Società nel loro complesso;
- mediante il già citato Accordo, le Parti hanno individuato gli importi target per il triennio 2017-2019, da ricalcolare sulla base del livello parametrico di cui all'art. 35 del CCNL 25 gennaio 2017.

Considerato che

- le Società hanno ultimato la consuntivazione degli obiettivi definiti per l'anno 2017.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

CONSUNTIVAZIONE PREMIO DI RISULTATO 2017

1. Gli importi target sulla base dei quali verrà erogato il premio di risultato, determinati secondo i criteri descritti nell'accordo citato in premessa, sono i seguenti:

Inq.	target acc. sindacale	incremento CCNL	target PRA
QSL	3.076,97	309,91	3.386,88
QS	3.076,97	309,91	3.386,88
Q	2.761,14	278,10	3.039,24
ASS	2.437,19	245,47	2.682,66
AS	2.281,10	229,75	2.510,85
A1S	2.185,16	220,09	2.405,25
A1	2.085,00	210,00	2.295,00
BSS	1.985,50	199,98	2.185,48
BS	1.900,90	191,46	2.092,36
B1S	1.811,30	182,43	1.993,73
B1	1.729,92	174,24	1.904,16
B2S	1.615,64	162,73	1.778,37
B2	1.503,25	151,41	1.654,66
CS	1.332,93	134,25	1.467,18
C1	1.206,31	121,50	1.327,81
C2	1.111,70	111,97	1.223,67

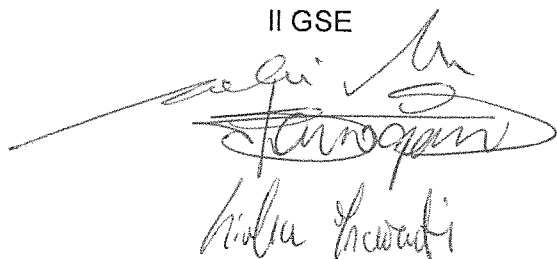
2. Il premio verrà corrisposto applicando agli importi target PRA la percentuale dell'Indice di Performance raggiunta per ciascun obiettivo assegnato alle Strutture organizzative (all.ti 1, 2 e 3).
3. l'erogazione del premio avverrà unitamente alla retribuzione del mese di luglio 2018, secondo le modalità definite nell'accordo del 27 luglio 2017.

Dichiarazione a verbale

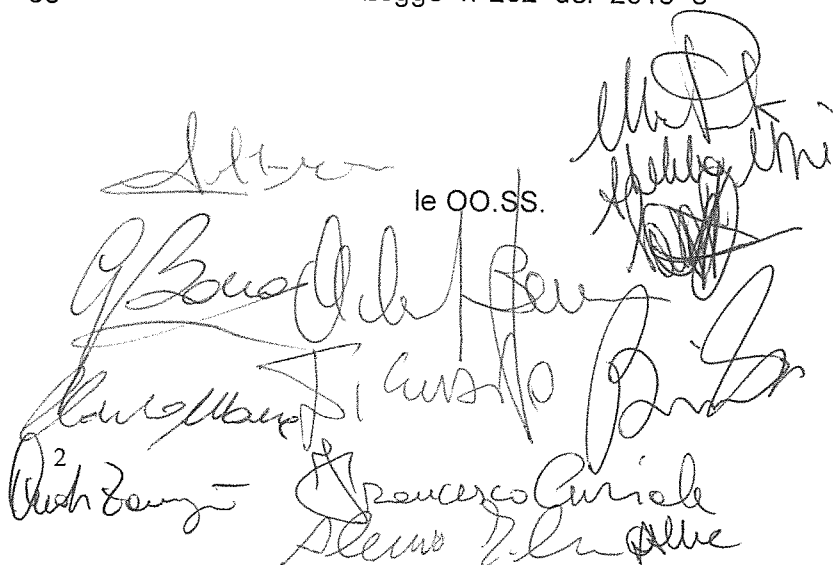
Contestualmente, a decorrere dal premio di risultato 2017, le Parti con specifico accordo istituiranno un sistema di welfare aziendale che consenta di convertire il PRA in "Credito Welfare" finalizzato ad ottenere rimborsi per spese sostenute per servizi specifici di istruzione, educazione e assistenza ai familiari (Leggi di Stabilità Legge n°208 del 2015 e Legge n°232 del 2016 e aggiornamento dell'art. 51 del TUIR).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il GSE


Giulia Invernizzi

le OO.SS.


Le OO.SS. (various signatures)

Premio Risultato Aziendale Obiettivi 2017

Consuntivo




Direzione Risorse Umane e Servizi Generali
Unità Sviluppo Manageriale e Change Management











GSE
Gestore
Servizi
Energetici

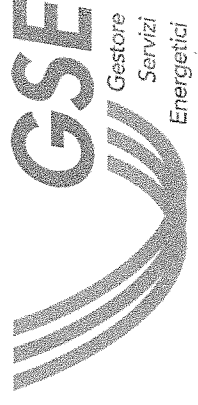
Ufficio RPCT

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO20	Pubblicazione di tutti gli atti e documenti relativi all'evoluzione storica della singola convenzione/contratto in ottica di Trasparenza (perimetro da concordare)	data pubblicazione su portale Open Data	entro il 15/04/2018	30%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,90
CLI3	Applicazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	data Presentazione al Presidente del documento di Analisi e Valutazione rischi corruzione/mala amministrazione di tutta la Società	entro il 15/01/2018	40%	oltre	entro il 31/01/2018	entro il 15/01/2018	entro il 31/12/2017	3	1,20
										3,00

Supporto Giuridico Legale e Compliance

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
PRO1	Tempi di risposta alle procure	% risposte entro 20 giorni (periodo di riferimento aprile-dicembre 2017)	≥ 90% e <98%	20%	meno	≥ 80% e <90%	≥ 90% e <98%	≥ 98%	3	0,60
PRO31	Implementazione sistema informativo per gestire i flussi verso la GdF	data entrata in esercizio	entro il 30/11/2017	20%	oltre	entro il 15/12/2017	entro il 30/11/2017	entro il 15/11/2017	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento



Segreteria Societaria

All'Unità Segreteria Societaria viene applicata la media dell'Azienda pari a

3,00

Data Management

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
PRO21	Allineamento anagrafica impianti FER	Presentazione documento di analisi (perimetro modalità di intervento piano di risoluzione) ai Direttori di Divisione	entro il 31/12/2017	20%	oltre	entro il 15/01/2018	entro il 31/12/2017	entro il 15/12/2017	3	0,60
PRO18	Allineamento Anagrafica Impianti FTV	Dati Impianti riconciliati entro il 30/04/2018	≥ 95% e <98%	20%	meno	≥ 90% e <95%	≥ 95% e <98%	≥ 98%	3	0,60
3,00										

Gestione Misure

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
PRO21	Allineamento anagrafica impianti EER	Presentazione documento di analisi (perimetro modalità di intervento piano di risoluzione) ai Direttori di Divisione	entro il 31/12/2017	20%	oltre	entro il 15/01/2018	entro il 31/12/2017	entro il 15/12/2017	3	0,60
PRO18	Allineamento Anagrafica Impianti FTV	Dati impianti riconciliati entro il 30/04/2018	≥ 95% e <98%	20%	meno	≥ 90% e <95%	≥ 95% e <98%	≥ 98%	3	0,60
3,00										

Impianti Fotovoltaici

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e pppm entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
PRO18	Allineamento Anagrafica Impianti FTV	Dati Impianti riconciliati entro il 30/04/2018	≥ 95% e <98%	20%	meno	≥ 90% e <95%	≥ 95% e <98%	≥ 98%	3	0,60
SVIL22	Gestione efficace delle comunicazioni di intervento su impianti FTV in esercizio pervenute dal 01/07/2017 al 28/02/2018	% procedimenti conclusi entro 90 giorni	≥ 90% e < 95%	20%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 95%	≥ 95%	3	0,60
										3,00

Recupero Incentivi

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
CLI2	Miglioramento tempi di performance benessere Unità GRIN	rendiconti GRIN pubblicati entro il 15 n+2 (n. 8 rilevazioni - competenza aprile-novembre 2017)	≥ 75% e <85%	20%	meno	≥ 60% e <75%	≥ 75% e <85%	≥ 85%	3	0,60
PRO22	Aumentare la formalizzazione dei processi dell'unità mediante la stesura procedura aziendale per la gestione delle attività di recupero incentivi e istruzioni operative per la gestione e la valorizzazione dei certificati bianchi; definizione delle azioni di sollecito e compensazione in presenza di un contenzioso; definizione e gestione dei piani di rientro; formalizzazione dei controlli da effettuare	data pubblicazione della procedura e approvazione delle istruzioni operative dal Direttore Commerciale	entro il 28/02/2018	20%	oltre	entro il 31/03/2018	entro il 28/02/2018	entro il 31/01/2018	3	0,60
										3,00

Gestione Riconoscimento Incentivi e Titoli

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
CLI2	Miglioramento tempi di performance benessere Unità GRIN	rendiconti GRIN pubblicati entro il 15 n+2 (n. 8 rilevazioni - competenza aprile-novembre 2017)	≥ 75% e <85%	40%	meno	≥ 60% e <75%	≥ 75% e <85%	≥ 85%	3	1,20
										3,00

Certificati Bianchi

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	50%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	1,50
PRO10	Gestione processo CAR	% istruttorie CAR concluse entro 120 gg dal ricevimento della richiesta periodo 1/01/2017 al 31/12/2017	≥ 90% e <100%	20%	< 80%	≥ 80% e <90%	≥ 90% e <100%	100%	3	0,60
										3,00

Conto Termico

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO11	Certificati Bianchi - Esiti Pratiche RVC e PPPM entro 60 giorni ricevute nel periodo gennaio -dicembre 2017	% pratiche	≥ 85% < 92%	30%	<85%		≥ 85% < 92%	≥ 92%	3	0,90
PRO10	Gestione processo CAR	% istruttorie CAR concluse entro 120 gg dal ricevimento della richiesta periodo 1/01/2017 al 31/12/2017	≥ 90% e <100%	20%	< 80%	≥ 80% e <90%	≥ 90% e <100%	100%	3	0,60
PRO34	Gestione efficace processo Conto Termico	% qualifiche richieste ammissione incentivi accesso diretto e prenotazioni entro i 60 giorni (al netto dei tempi imputabili al SR) (periodo dal 1/07/2017 al 28/02/2018)	≥ 80% e <90%	20%	meno	≥ 70% e <80%	≥ 80% e <90%	≥ 90%	3	0,60
3,00										

Rapporti Istituzionali

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
SVIL30	Nuovo sito web GSE	data entrata in esercizio	15/12/2017	30%	oltre	31/12/2017	15/12/2017	30/11/2017	3	0,90
SVIL3	Attuazione in una serie di eventi sul territorio, di un "format" specifico per le azioni del GSE finalizzate alla promozione della Sostenibilità nei Comuni italiani	numero di eventi entro il 31 marzo 2018	almeno 6	20%	meno di 4	almeno 4	almeno 6	almeno 8	3	0,60
SVIL37	Sviluppare collaborazione con ENI	numero incontri con ENI effettuati entro il 30/4/18 (invio verbali al Direttore Divisione Sviluppo Sostenibile	almeno 3	20%	0	almeno 2	almeno 3	almeno 4	3	0,60
										3,00

Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
SVIL30	Nuovo sito web GSE	data entrata in esercizio	15/12/2017	30%	oltre	31/12/2017	15/12/2017	30/11/2017	3	0,90
SVIL3	Attuazione in una serie di eventi sul territorio, di un "format" specifico per le azioni del GSE finalizzate alla promozione della Sostenibilità nei Comuni Italiani	numero di eventi entro il 31 marzo 2018	almeno 6	20%	meno di 4	almeno 4	almeno 6	almeno 8	3	0,60
SVIL7	Potenziamento attività di comunicazione esterna	data aggiudicazione gara comunicazione esterna	entro il 15/02/2018	20%	oltre	entro il 31/03/2018	entro il 15/02/2018	entro il 31/01/2018	3	0,60
										3,00

Monitoraggio, Studi e Statistiche

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
SVIL30	Nuovo sito web GSE	data entrata in esercizio	15/12/2017	30%	oltre	31/12/2017	15/12/2017	30/11/2017	3	0,90
SVIL29	Presentazione rapporto di attività	data presentazione	entro il 15/04/2018	20%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,60
SVIL5	Accrescere il ruolo del Gse nel Sistema	numero di Studi/rapporti pubblicati nel 2017	8	20%	meno	7	8	9	3	0,60
										3,00

Organizzazione e Processi

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
CLI7 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predisposizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	20%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,60
PRO8	Redazione di 10 nuove procedure aziendali di Core business	data pubblicazione	entro il 30/04/2018	20%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Risk e IT Staff Management

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
CLI7 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predisposizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	20%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,60
CLI3	Applicazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	data Presentazione al Presidente del documento di Analisi e Valutazione rischi corruzione/ mala amministrazione di tutta la Società	entro il 15/01/2018	20%	oltre	entro il 31/01/2018	entro il 15/01/2018	entro il 31/12/2017	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Contabilità Clienti e Fornitori Energia

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
SVIL2	Progetto DM Corrispettivi - Pago PA	Data attivazione primo flusso	15/01/2018	20%	oltre	31/01/2018	15/01/2018	31/12/2017	3	0,60
PRO25	Riduzione dei crediti non incassati (posizioni aperte) in merito a: corrispettivi per copertura oneri sostenuti dal GSE (es. DM tariffe) e congruagli negativi, esclusa l'A3. (rispetto all'ammontare calcolato al 30/06/2017)	data raggiungimento riduzione del 5% delle posizioni aperte	entro il 15/01/2018	20%	oltre	entro il 31/01/2018	entro il 15/01/2018	entro il 31/12/2017	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Pianificazione e Controllo

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
SVIL2	Progetto DM Corrispettivi - Pago PA	Data attivazione primo flusso	15/01/2018	20%	oltre	31/01/2018	15/01/2018	31/12/2017	3	0,60
PRO24	Pubblicazione procedure / linee guida aggiornate di competenza dell'Unità Pianificazione e Controllo (procedura unbundling, linee guida di gruppo su budget consolidato, procedura budget)	data pubblicazione procedure / linee guida	entro il 15/04/2018	20%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,60
										3,00

* schedo progetto allegata alla fine del presente documento

Gestione e Sviluppo Risorse

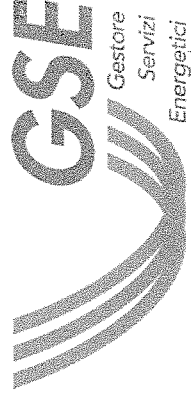
Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
CLI7 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predisposizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	20%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,60
SVIL34	Implementazione del Progetto Welfare (fase attuativa)	data implementazione	31-mar-18	20%	oltre	15-apr-18	31-mar-18	28-feb-18	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Servizi Generali e Sicurezza

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
CLI7 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predisposizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	20%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,60
SVIL13	Sviluppo sistema protocollo: sviluppo nuove funzionalità del sistema di protocollo E-procs (nuova interfaccia utente e ottimizzazione sistema di ricerca)	data entrata in esercizio nuove funzionalità	entro il 15/04/2018	20%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento



Verifiche Impianti FTV Media e Alta Tensione

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	40%	0	1	2	3	3	1,20
CLI7 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predisposizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	30%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,90
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Verifiche in Avalimento AEEGSI e Impianti di Cogenerazione

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	40%	0	1	2	3	3	1,20
CL17 (*)	Implementazione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) al processo di verifica. Predispizione dei documenti necessari alla messa a regime del Sistema di Gestione della Qualità	data consegna documenti al Direttore della Divisione Corporate Affairs	entro il 30/04/2018	30%	oltre	entro il 15/05/2018	entro il 30/04/2018	entro il 16/04/2018	3	0,90
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Gestione Sistemi e Assistenza

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
PRO20	Pubblicazione di tutti gli atti e documenti relativi all'evoluzione storica della singola convenzione/contratto in ottica di Trasparenza (perimetro da concordare)	data pubblicazione su portale Open Data	entro il 15/04/2018	20%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,60
PRO15	Approvazione procedura Disaster Recovery di Gruppo	Data pubblicazione procedura	entro il 31/01/2018	20%	oltre	entro il 28/02/2018	entro il 31/01/2018	entro il 15/12/2017	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento



Contact Service Management

Cod.	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				ESITO	punteggio
					0	1	2	3		
FIN1	Riduzione dei costi operativi (Risorse Esterne+Costo del Personale)	% di scostamento tra il livello dei costi sostenuti per l'anno 2017 e il livello previsto a budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	30%	superiore al budget	consuntivo >98% e ≤100% del budget	consuntivo >97% e ≤98% del budget	consuntivo ≤97% del budget	3	0,90
PRO2 (*)	Attività di verifica degli impianti	% Milestone	2	30%	0	1	2	3	3	0,90
PRO20	Pubblicazione di tutti gli atti e documenti relativi all'evoluzione storica della singola convenzione/contratto in ottica di Trasparenza (perimetro da concordare)	data pubblicazione su portale Open Data	entro il 15/04/2018	20%	oltre	entro il 30/04/2018	entro il 15/04/2018	entro il 31/03/2018	3	0,60
CLI8	Studio, Elaborazione e Presentazione di un modello concettuale/cognitivo rispetto alle tematiche di maggior interesse per operatori soprattutto domestici	data presentazione del progetto al Direttore di Divisione Corporate Affairs	entro il 28/02/2018	20%	oltre	entro il 15/03/2018	entro il 28/02/2018	entro il 31/01/2018	3	0,60
										3,00

* scheda progetto allegata alla fine del presente documento

Premio Risultato Aziendale Obiettivi 2017

Allegati

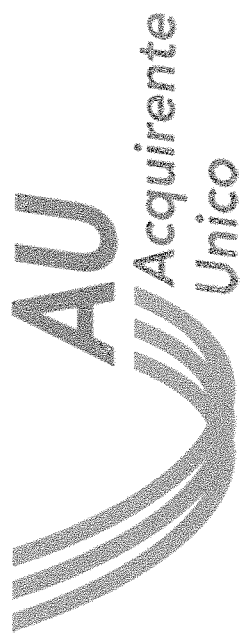
Direzione Risorse Umane e Servizi Generali
Unità Sviluppo Manageriale e Change Management



CLI7 - Implementazione SGQ al processo di verifica

Elenco dei documenti consegnati entro il 16 aprile 2018

#	DOCUMENTO
1	Analisi del contesto esterno ed interno
2	Individuazione delle parti interessate
3	Mansionario
4	Procedura relativa alle attività di verifica e ispezione
5	Obiettivi per la Qualità
6	Monitoraggio degli outsourcers
7	Gestione del Sistema
8	Mappa delle competenze
9	Politica della qualità
10	Piano di comunicazione
11	Analisi del rischio



Premio Risultato Aziendale Obiettivi 2017

Consuntivazione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AU

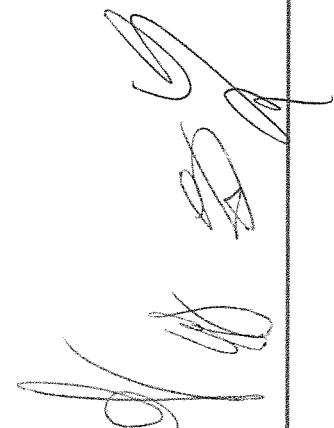
Acquirente
Unico

Acquirente Unico S.p.A. – consuntivazione obiettivi 2017

COD	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				Risultato	IP complessivo
					0	1	2	3		
PR1	Livello di servizio complessivo ai clienti del Servizio Conciliazione	Tempo medio di chiusura della procedura di conciliazione senza proroga, nel rispetto del volume di pratiche ammissibili previste nel Progetto Unico (tempo medio annuo tra data di presentazione della domanda completa di conciliazione e data di incontro con verbale o altro atto di chiusura)	>90 e ≤110 giorni	25%	>120 giorni	>110 e ≤120 giorni	>90 e ≤110 giorni	≤90 giorni	3	0,75
PR2	Implementazione del piano industriale di costituzione delle scorte specifiche	Aggiudicazione delle aste di acquisto prodotti	Entro la data di inizio dell'anno scorte definite da Decreto Ministeriale + 5 gg.	25%	Entro la data di inizio dell'anno scorte definite da Decreto Ministeriale + 15 gg.	Entro la data di inizio dell'anno scorte definite da Decreto Ministeriale + 10 gg.	Entro la data di inizio dell'anno scorte definite da Decreto Ministeriale + 5 gg.	Entro la data di inizio dell'anno scorte definite da Decreto Ministeriale	3	0,75
PR3	Ampliamento attività SII sulle misure	Invio al vertice del Progetto per la gestione delle misure dei consumi rilevate con i contatori 2G	Completamento del progetto entro il 15 novembre 2017	25%	oltre	Completamento del progetto entro il 30 novembre 2017	Completamento del progetto entro il 15 novembre 2017	Completamento del progetto entro ottobre 2017	3	0,75
PR4	Minimizzazione sbilanciamenti energia	Media delle percentuali mensili, prese ciascuna in valore assoluto, degli scarti dell'energia prevista dall'energia misurata relativa all'anno 2017	4% < p < 5%	25%	p > 7%	6% < p ≤ 7%	5% < p ≤ 6%	p ≤ 5%	3	0,75

NB. IP Complessivo 3: erogazione 130% dell'importo Target





Consuntivazione

#

Performance raggiunte – Obiettivi 2017 (2/2)

Obiettivo	Livello di prestazione - 3	Prestazione raggiunta
Avvio della piattaforma per l'incontro tra domanda e offerta di logistica petrolifera (P-LOGISTICA)	entro il 30 novembre 2017	in data 25 ottobre 2017
Avvio nell'ambito del mercato e del registro dei Titoli di Efficienza Energetica della negoziazione unificata delle diverse tipologie di titoli	entro il 31 ottobre 2017	in data 5 ottobre 2017
Messa a disposizione della piattaforma per lo svolgimento delle prove in bianco di Trayport con gli operatori MGAS	entro il 30 novembre 2017	a decorrere dal 9 ottobre 2017
Messa a disposizione del servizio di Market Making	entro il 30 novembre 2017	a decorrere dal 27 novembre 2017