

## COMUNICATO AL PERSONALE

### Oggetto: RISOLUZIONE CONSENSUALE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si porta a conoscenza del personale che l'Azienda sta avviando una seconda iniziativa volta a incentivare la risoluzione consensuale anticipata del rapporto di lavoro. Di seguito, ne vengono illustrati i contenuti e gli adempimenti che dovranno essere svolti dagli interessati.

#### 1. Ambito di applicazione e destinatari

La risoluzione consensuale anticipata del rapporto di lavoro è rivolta a tutti i dipendenti delle società del Gruppo Terna, il cui rapporto di lavoro è regolato dal CCNL 18 febbraio 2013, che maturino i requisiti per l'acquisizione del diritto alla liquidazione della pensione anticipata o di vecchiaia dal 1° aprile al 31 dicembre 2015.

#### 2. Modalità

La risoluzione consensuale è rimessa all'iniziativa del lavoratore, con accettazione da parte dell'Azienda.

La domanda di risoluzione consensuale anticipata, una volta presentata, non è più revocabile.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro non trova applicazione nei confronti dei lavoratori che hanno già formalmente presentato all'Azienda le dimissioni dal servizio.

I lavoratori che intendono beneficiare della risoluzione consensuale anticipata del rapporto di lavoro devono presentare specifica domanda, a partire dal 16 marzo 2015, redatta sul modulo, di cui all'unito fac-simile (allegato n. 1). L'ultima data utile per la presentazione della domanda è il 30 aprile 2015.

La Direzione Risorse Umane e Organizzazione avrà cura di valutare la sussistenza dei requisiti indicati al punto 1; quindi, in caso di accoglimento della richiesta, sarà inviata al lavoratore interessato un'apposita comunicazione (allegato n. 2).

La risoluzione del rapporto di lavoro sarà poi perfezionata innanzi le sedi previste dalle leggi.

Per tutti i lavoratori che aderiscano all'iniziativa in oggetto, la cessazione del rapporto di lavoro avverrà alle date di seguito riportate:

- il 30 giugno 2015 (ultimo giorno di lavoro) per coloro che maturino i requisiti per l'acquisizione del diritto alla liquidazione della pensione anticipata o di vecchiaia dal 1° aprile al 30 giugno 2015;
- il 30 settembre 2015 (ultimo giorno di lavoro) per coloro che maturino detti requisiti dal 1° luglio al 30 settembre 2015;
- il 31 dicembre 2015 (ultimo giorno di lavoro) per coloro che maturino detti requisiti dal 1° ottobre al 31 dicembre 2015.

### 3. Trattamento economico

Il trattamento economico complessivo sarà costituito, oltre che:

- 3.1 dal trattamento di fine rapporto di cui alla legge 29.5.1982, n. 297;
- 3.2 dagli emolumenti contrattuali connessi con la risoluzione del rapporto di lavoro (cd. "Mensilità Aggiuntive");

anche dai seguenti due elementi "incentivanti" ai fini della cessazione anticipata dal servizio:

- 3.3 indennità supplementare, propria ed esclusiva, quindi, della risoluzione consensuale anticipata, graduata come segue:
  - 6 mensilità di retribuzione per coloro che, al momento della cessazione, abbiano un'età anagrafica pari o superiore ai 66 anni
  - 9 mensilità di retribuzione per coloro che, al momento della cessazione, abbiano un'età anagrafica pari o superiore ai 61 anni, ma inferiore ai 66 anni
  - 12 mensilità di retribuzione per coloro che, al momento della cessazione, abbiano un'età anagrafica inferiore ai 61 anni
- 3.4 una somma aggiuntiva pari a 2.500,00 € lordi a titolo di transazione generale e novativa.

\* \* \*

La retribuzione convenzionale di riferimento per il calcolo dell'indennità supplementare, oltre a quanto indicato al comma 1 dell'art. 35 CCNL 18 febbraio 2013, comprende le seguenti voci:

- compenso sostitutivo dei trattamenti contrattualmente previsti per le prestazioni eccedenti l'orario normale di lavoro (personale Quadro);
- elemento distinto della retribuzione (EDR) di cui al Protocollo 31 luglio 1992;
- ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

### 4. Trattamento contributivo e fiscale dell'indennità supplementare

L'indennità supplementare corrisposta a titolo di incentivo all'esodo (v. punto 3.3) e la somma aggiuntiva erogata contestualmente a titolo di transazione generale e novativa (v. punto 3.4) saranno assoggettate, in base alle disposizioni vigenti, a tassazione "separata".

Sempre in base alle disposizioni vigenti, le stesse saranno escluse dall'imponibile per il calcolo dei contributi di previdenza e assistenza sociale.

Luciano Di Bacco



**RICHESTA DI RISOLUZIONE CONSENSUALE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
Assunto/a il \_\_\_\_\_  
Matricola n. \_\_\_\_\_  
In servizio presso \_\_\_\_\_

Preso visione del contenuto del Comunicato al personale del 16 marzo 2015

**FA DOMANDA**

Di risoluzione consensuale anticipata del rapporto di lavoro con effetto dal ..... 2015  
(ultimo giorno lavorativo)\*.

Al riguardo allega la documentazione attestante la propria situazione contributiva (con diritto maturato o in prossimità di maturazione).

..... li .....

(FIRMA DEL LAVORATORE)

\* Indicare la data del 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre 2015 a seconda che si maturino i requisiti per l'acquisizione del diritto alla liquidazione della pensione anticipata o di vecchiaia rispettivamente dal 1° aprile al 30 giugno 2015, dal 1° luglio al 30 settembre 2015, dal 1° ottobre al 31 dicembre 2015.

CN

**FAC-SIMILE LETTERA PER COMUNICAZIONE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Egregio/Gentile

Signor/Signora

---

---

**Oggetto:** Risoluzione consensuale anticipata del rapporto di lavoro

In relazione alla Sua richiesta di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro avanzata in data ..... .., La informiamo che tale richiesta è stata accolta.

Pertanto, il Suo rapporto di lavoro con la scrivente società verrà a cessare con la data del ..... 2015.

Il trattamento economico che Le verrà corrisposto a titolo di indennità supplementare, ai sensi del punto 3.3 del Comunicato al personale 16 marzo 2015, è pari a ..... €.

Sarà nostra cura contattarla per comunicarle la data e il luogo ove procedere alla sottoscrizione dell'accordo di risoluzione consensuale (del quale alleghiamo fac-simile).

Cogliamo l'occasione per esprimerLe il ringraziamento dell'Azienda per il lavoro da Lei svolto in tanti anni di servizio.

Cordiali saluti ed un augurio per il futuro.

W