

## **Coronavirus: regole comportamentali e azioni da intraprendere (n. 9)**

In relazione a quanto in oggetto, Italgas ha istituito un Comitato di Crisi che monitora costantemente la situazione anche in contatto con le autorità preposte, con lo scopo di valutare le eventuali azioni da intraprendere evidenziate di seguito. Il Comitato di Crisi opera presso gli uffici di Milano, limitando allo stretto necessario la permanenza.

In applicazione alle disposizioni emanate dalle Autorità competenti e, in particolare, all'annunciato DPCM 22.3.2020 e alle indicazioni fornite dal Mise il 17.3.2020 alle associazioni di categoria del settore gas:

1. Ferme rimanendo le necessità organizzative atte ad assicurare la continuità e l'efficienza del servizio pubblico essenziale di distribuzione gas:

a. **Sedi di Milano e Torino (per i Poli di Torino si veda il successivo punto b) e personale delle funzioni di staff operante in altre sedi (Roma, Napoli, Bologna, Sassari, ecc.):** tutto il personale opera dal proprio domicilio con la modalità temporanea dello Smart Working.

Le attività del Contact Center sono garantite, su tutto il territorio nazionale, in modalità Smart Working.

Per la gestione della continuità del servizio e di eventuali situazioni di emergenza, si recano negli uffici su specifica richiesta del Responsabile di Unità, coloro la cui presenza è strettamente necessaria.

Le persone che si recano in ufficio, per il tragitto domicilio/ufficio/luogo di lavoro, sono dotate della dichiarazione della Società finalizzata a giustificare lo spostamento per ragioni lavorative. Nelle more della predisposizione di tale dichiarazione, esse sono invitate a compilare il nuovo Modulo di Autodichiarazione utilizzando il format allegato alla presente.

Le persone negli uffici rispettano rigorosamente la distanza interpersonale di almeno un metro, l'utilizzo degli ascensori una persona alla volta e tutte le altre prescrizioni/indicazioni sui comportamenti individuali diramate dalle Autorità ed allegate alla presente.

b. **Poli territoriali/Unità Tecniche:**

b.1. assicurata l'organizzazione della reperibilità con le consuete modalità. Sono garantite le attività del Centro Integrato di Supervisione;

b.2. le persone che siano affette da patologie croniche importanti (es. diabete, malattie cardiopatiche, respiratorie o malattie che possono rendere meno efficiente il sistema immunitario) e che non possono effettuare le attività lavorative ordinarie dal proprio domicilio, rimangono temporaneamente presso il proprio domicilio: per tali situazioni può essere concesso un permesso retribuito;

b.3. al fine di assicurare la sicurezza e la continuità del servizio, il personale operativo è munito della copia della comunicazione di Italgas, che attesta la necessità di spostamento sul territorio, alla Prefettura di competenza. I Responsabili delle Unità Tecniche organizzano le attività avendo cura di limitare il più possibile gli spostamenti del personale operativo nell'ambito della Provincia di domicilio, adottando, il più possibile, la partenza da casa. Le persone negli uffici rispettano rigorosamente la distanza interpersonale di almeno un metro e tutte le altre prescrizioni/indicazioni sui comportamenti individuali diramate dalle Autorità ed allegate alla presente;

b.4. sono sospese tutte le attività programmate procrastinabili non legate a garantire la continuità del servizio e la sicurezza del sistema distributivo, in particolare:

**- CANTIERI:**

Sostituzione e potenziamento reti programmate non legate situazioni di emergenze o continuità del servizio

Estensioni reti da reti esistenti

Costruzione nuove reti

Digitalizzazione (GRFD, GMPV e componentistica)

Conversioni reti GPL

Sostituzione programmata misuratori

Miglioramenti (inserimento e sostituzione valvole) non legati alla sicurezza

Realizzazione, sostituzione e/o modifica di impianti di riduzione e loro componenti se non legati alla sicurezza

Nuovi allacciamenti interrati non legati a nuove forniture

**-ATTIVITA' SU TUBAZIONI AEREE:**

Bonifiche impianti se non legate alla sicurezza

Nuovi allacciamenti aerei e/o modifiche all'interno di abitazioni private

**-ATTIVITA' AL PDR:**

Interventi non legati a garantire la continuità del servizio e/o nuove forniture

Preventivazioni per nuovi allacciamenti e/o modifiche a seguito di interruzioni della fornitura, all'interno delle abitazioni private

- b.5. per l'esecuzione delle attività operative che comportino l'accesso all'interno delle abitazioni private (pronto intervento, colloca e attivazione della fornitura, attivazioni e riattivazioni di misuratori esistenti) il personale operativo può svolgerle solo se dotato di DPI. Se momentaneamente ne risulta sprovvisto, le attività vanno rimandate fino alla disponibilità di DPI.

Per quanto attiene alle attività di Pronto Intervento all'interno di abitazioni private, se l'operaio che interviene non è dotato di DPI, dopo aver dato le prime indicazioni di sicurezza al cliente finale ad opportuna distanza (arieggiare i locali, chiusura della valvola a monte del misuratore del misuratore, etc) contatta il tecnico (in orario di lavoro e/o il tecnico reperibile fuori orario di lavoro) affinché possa verificare la disponibilità di un altro collega munito di DPI. In caso positivo il tecnico fa intervenire il collega dotato di DPI. Nel caso in cui questa condizione non è rispettata, il tecnico interpellato verifica la disponibilità di personale dell'appaltatore già abilitato alle attività di pronto intervento e dotato di DPI chiedendone l'intervento. In caso di ulteriore indisponibilità, l'operaio intervenuto provvede a sospendere la fornitura nel punto più prossimo senza accedere all'interno dell'appartamento. L'eliminazione dell'anomalia e la riattivazione della fornitura sarà possibile con intervento di personale dotato dei necessari DPI.

- b.6. tutte le attività sono svolte con l'adozione delle precauzioni disposte dalle autorità (utilizzo DPI, distanza interpersonale di almeno un metro, ecc.);
- b.7. nelle more dell'approvvigionamento dei Dispositivi di Protezione Individuali prescritti dalle autorità (mascherine e guanti), si dispone che le consegne siano distribuite prioritariamente al personale che svolge attività di pronto intervento;
- b.8. l'Azienda provvede ad invitare i propri fornitori al rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalle Autorità e ad uniformarsi alle indicazioni del Gruppo Italgas di cui ai punti b.4, b.5, b.6 e b.7;
- b.9. per il personale tecnico, i Responsabili delle Unità Tecniche valutano la presenza minima in ufficio, anche prevedendo la rotazione del personale. Il personale tecnico per il quale

non è richiesta la presenza in ufficio opera dal proprio domicilio con la modalità dello Smart Working o con spostamenti individuali sul territorio, utilizzando la partenza da casa; per quanto attiene al personale operaio occorre adottare, il più possibile, la partenza del personale operativo da casa in modo che non sia più necessario recarsi presso le sedi per iniziare l'attività lavorativa. E' conseguentemente fatto divieto dell'utilizzo degli spogliatoi e delle docce ed è consentito l'uso esclusivo solo dei servizi igienici.

- b.10. tutti gli altri dipendenti per i quali non è richiesta la presenza dal Responsabile del Polo territoriale, operano dal proprio domicilio con la modalità dello Smart Working;
  - b.11. per altro personale operante sul territorio nazionale e dipendente dalle unità di staff tecniche (Misura, Supporti Tecnici, ecc.) si applicano, per analogie, le disposizioni diramante per i Poli territoriali/Unità Tecniche;
  - b.12. qualora la chiusura degli esercizi di ristorazione determini l'impossibilità di pranzare, il personale è autorizzato ad acquistare cibo e bevande presso i negozi di generi alimentari e, laddove non sia accettato il ticket restaurant in dotazione, pagare in contanti facendosi rimborsare successivamente la spesa per piccola cassa, in alternativa al ticket;
  - b.13. **personale residente in località non prossime ai luoghi di abituale attività:**
    - i. se già presenti in prossimità della sede ove prestano abitualmente la propria attività, vi rimangono svolgendo l'attività con le modalità di cui sopra;
    - ii. se presenti nella loro residenza ne danno comunicazione al proprio Responsabile che, valutata la situazione, informa il Direttore di competenza e la Direzione HR&O per assicurare i provvedimenti opportuni.
2. **Tutto il personale che presenti sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C)** si attenga a quanto raccomandato all'art. 1 lettera B) del DPCM 8.3.2020, rimanendo presso il proprio domicilio e contattando il proprio medico curante. Nel caso in cui si manifestassero sintomi influenzali durante l'orario lavorativo, il personale ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente al proprio responsabile, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il responsabile autorizzerà il ritorno al proprio domicilio con la raccomandazione di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria.
3. **Il personale per il quale fosse stata disposta la misura della quarantena dalla Autorità Sanitaria competente ovvero risultato positivo al virus**, ha divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione e provvede a comunicare al proprio Responsabile, che provvederà ad inoltrarla al Direttore di competenza e alla Direzione HR&O, l'avvenuto provvedimento. Se non diversamente disposto dall'Autorità Sanitaria, la Direzione HR&O conferma la possibilità di adottare temporaneamente lo Smart Working o il regime di permesso retribuito.
4. Nei prossimi giorni saranno messe a punto e comunicate le modalità gestionali da adottare in relazione al carico di attività derivato dall'espletamento dei soli servizi essenziali, in linea con quanto previsto dalla normativa in essere.
5. Sono **sospese tutte le trasferte** per riunioni, corsi di formazione, attività della digital factory, seminari e convegni. Privilegiare l'utilizzo di audio/video conferenze. Medesima indicazione per le altre tipologie di trasferte, salvo per ragioni improcrastinabili.
6. Inviare a tutti i **fornitori con contratti in essere**, una comunicazione chiedendo di attenersi, relativamente al proprio personale operante per ITG, a quanto stabilito dalle autorità

competenti, richiedendo riscontro scritto di aver provveduto. Richiedere altresì riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione alla Prefettura di competenza per gli spostamenti del personale sul territorio.

7. E' vietato l'accesso dei visitatori nelle sedi ITG fatto salvo casi strettamente necessari. Sarà inviata apposita comunicazione alle portinerie/reception affinché assicurino i controlli previsti.
8. Per favorire il corretto comportamento di prevenzione (lavarsi spesso le mani) è in corso l'installazione di igienizzanti nei bagni, aree break ecc. di tutti gli uffici.
9. La sanificazione di tutti i luoghi di lavoro è ripetuta periodicamente, assicurando il prima possibile la ripetizione giornaliera. I locali del Centro Integrato di Supervisione sono sanificati più volte al giorno. I responsabili delle unità sono invitati a comunicare tempestivamente a PFM eventuali accertati non adempimenti.
10. Si raccomanda su tutto il territorio nazionale l'applicazione delle misure di prevenzione igienico-sanitarie allegate.