



FEDERAZIONE
ITALIANA
LAVORATORI
CHIMICA
TESSILE
ENERGIA
MANIFATTURE



Comunicato sindacale Del 20 marzo 2020

La RSU della sede di Roma intende esprimere la sua vicinanza alla famiglia del collega di Catania recentemente scomparso a causa dell'infezione da COVID-19. A tal proposito invitiamo tutti i colleghi di Roma ad aderire numerosi all'iniziativa di solidarietà messa in campo dall'Azienda effettuando una donazione alla famiglia di Antonino tramite il [seguinte link](#).

Abbiamo inoltre appreso che due colleghi dello stabilimento di Aprilia sono risultati positivi al COVID-19. Certi che l'azienda metterà in campo tutte le misure necessarie del caso a tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori dei nostri Plant, intendiamo esprimere vicinanza a questi colleghi con l'augurio di una pronta guarigione.

La RSU della sede di Roma intende inoltre esprimere il proprio apprezzamento e supporto alle iniziative che l'Azienda ha intrapreso a sostegno dell'emergenza che sta affrontando il nostro Paese annunciate dal nostro Country manager nel messaggio di mercoledì scorso. Su questo intendiamo offrire il nostro contributo, attraverso proposte di ulteriori iniziative e la condivisione di quanto altre aziende stanno facendo in questi giorni a sostegno della popolazione e della comunità scientifica.

Questa crisi senza precedenti nella storia, sta mettendoci tutti a dura prova. Lo stare a casa e il muoversi meno possibile dalla propria abitazione è l'unico modo che attualmente abbiamo per limitare la diffusione del COVID 19. La necessità di svolgere il nostro lavoro da casa richiede quindi una grande attenzione da parte dell'Azienda al fine di garantire a tutti lo svolgimento delle proprie attività senza doversi recare in sede. A tal proposito abbiamo identificato alcuni bisogni che abbiamo condiviso con l'azienda:

1) Necessità di **assistenza per familiari con disabilità**

Il Decreto "Cura Italia" prevede che i lavoratori che assistono persone con disabilità o a cui sia riconosciuta una disabilità grave ai sensi della legge 104/1994, abbiano a disposizione, complessivamente per i mesi di marzo ed aprile 2020, 18 giorni di permesso retribuito coperto da contribuzione figurativa. I lavoratori che hanno diritto a tali permessi possono decidere inoltre come distribuire i 18 giorni in 2 mesi (i giorni di permesso non "scadono" a fine mese). Abbiamo pertanto chiesto alla Direzione Aziendale(DA) di informare tutti i colleghi in merito e di attivarsi per rendere operativa tale norma di legge.

2) Necessità di **stampare documenti per motivi di lavoro**

Alcuni colleghi hanno necessità di stampare documenti di lavoro e non essendo la stampante nelle dotazioni fornite al personale di sede, abbiamo chiesto alla DA di rimborsare almeno le spese per l'acquisto del toner per chi dovesse avere questa necessità. La DA ci ha detto che questa possibilità è già prevista dalle nostre policy interne. Riportiamo quindi di seguito un estratto della procedura interna che disciplina questa problematica

🚩 acquisti eccezionali di materiali di consumo per ufficio, solo in occasione di viaggi di lavoro o comunque nella circostanza ci si trovi al di fuori della propria sede Pfizer, laddove sia impossibile ordinare il materiale attraverso il processo standard. Sono inclusi gli accessori PC/Telefonia.

Qualora l'importo complessivo mensile relativo al materiale di consumo per ufficio superi €50,00 si dovrà inviare un'e-mail al proprio supervisore, specificando il motivo

di business per il quale si è sostenuta tale spesa, attenderne l'approvazione ed allegare l'e-mail in PT&E Imaging.

3) Necessità di **ricevere la posta di lavoro** che viene recapitata presso la sede

Alcuni colleghi ricevono presso la sede la posta di lavoro, pertanto abbiamo chiesto alla DA di attivarsi per far recapitare agli interessati la posta necessaria per lo svolgimento della propria attività lavorativa senza che gli stessi debbano recarsi in sede.

4) Necessità di **spedire la posta di lavoro**

Alcuni colleghi hanno necessità di inviare la posta per esigenze di lavoro, pertanto abbiamo chiesto alla DA di attivarsi per comunicare come poter operare in tal senso.

5) Necessità di **avere indicazioni più chiare circa le modalità con cui svolgere il proprio lavoro da remoto**

Abbiamo fatto presente alla DA che i colleghi stanno ricevendo indicazioni in modo frammentato dalle rispettive BU/Dipartimenti circa le modalità con cui svolgere il lavoro da remoto. In particolare, abbiamo segnalato alla DA come sia importante fare regolarmente delle interruzioni e degli esercizi fisici per evitare posture sbagliate che possono mettere a rischio la salute dei colleghi. Abbiamo pertanto condiviso con la DA del materiale che potrebbe essere utilizzato a supporto di tale necessità. Nel frattempo, i colleghi possono far riferimento ai seguenti link

[Pfizer Digital Guidance For Working Remotely](#)

[Tips To Work More Comfortably](#)

6) Necessità di **maggiore flessibilità per i colleghi che hanno bambini piccoli da accudire**

Abbiamo fatto presente che alcuni colleghi con bambini piccoli potrebbero avere necessità di disporre di una maggiore flessibilità per avere un po' più di tempo per accudire i propri figli. La DA ci ha detto di segnalare se ci sono casi particolari da dover supportare/gestire in modo da pensare a dei suggerimenti da poter dare per una migliore gestione del tempo; se necessario, si potranno utilizzare permessi diversi a seconda delle situazioni (su quest'ultimo punto l'azienda ci ha informato che invierà a breve una comunicazione in merito)

Invitiamo inoltre tutti i colleghi a condividere qualsiasi suggerimento possa tornare utile per gestire l'attività lavorativa in questo periodo difficile per tutti noi.

La RSU Pfizer e PEMI della sede di Roma